

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯБЛОНОВСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

385141, Республика Адыгея
Тахтамукайский район,
пгт. Яблоновский,
ул. Гагарина, 41/1,
тел. факс (87771) 97801, 97394
E-mail: yablonovskiy_ra@mail.ru



УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕР
АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКІЭ ЗИГЭ
«ЯБЛОНОВСКЭ
КЪЭЛЭ ПСЭУПШЭМ»
ИАДМИНИСТРАЦИЕ
385141, Адыгэ Республик
Тэхьтэмыкьое район,
Яблоновскэ къ/п., Гагариным иур., 41/1,
тел./факсыр (87771) 97801, 97394
E-mail: yablonovskiy_ra@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» марта 2024 г.

№ 105

пгт Яблоновский

«Об утверждении внутренних
нормативно-правовых актов
по защите персональных данных»

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить следующий перечень нормативно-правовых актов:

1.1. Инструкцию администратора информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 1).

1.2. Инструкцию о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств, программного обеспечения и баз данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 2).

1.3. Инструкцию ответственного за обработку персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 3).

1.4. Инструкцию по организации антивирусной защиты в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 4).

1.5. Порядок учета, хранения и уничтожения материальных носителей персональных данных в информационной системе персональных данных Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 5).

1.6. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных по обеспечению безопасности «Яблоновское городское поселение» персональных данных в Администрации муниципального образования (Приложение № 6).

1.7. Положение об обработке «Яблоновское городское поселение» персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 7).

1.8. Порядок доступа сотрудников Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» в помещения, где ведётся обработка персональных данных (Приложение № 8).

1.9. Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 9).

1.10. Регламент порядка действий сотрудников Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Приложение № 10).

1.11. Политика обработки персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 11).

1.12. Инструкцию администратора безопасности информационных систем персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 12).

1.13. Инструкцию пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 13).

1.14. Концепцию информационной безопасности информационных систем персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 14).

1.15. Политику информационной безопасности в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 15).

1.16. Инструкцию по организации парольной защиты информационных систем персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 16).

1.17. Инструкцию по организации защиты информации о событиях безопасности в информационных системах персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 17).

1.18. Инструкцию по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационной системы персональных данных в Администрации

муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 18).

1.19. Инструкцию по обеспечению защиты информации при выводе информационных систем персональных данных из эксплуатации или после принятия решения об окончании обработки информации в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 19).

1.20. Порядок уничтожения и блокирования персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение № 20).

1.21. Положение об обработке ПД без использования средств автоматизации в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение №21).

1.22. Лист ознакомления с законодательством в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение №22).

1.23. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям безопасности информации в информационной системе персональных данных в Администрации муниципального образования «Яблоновское городское поселение» (Приложение №23).

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных довести до сведения всех сотрудников, обрабатывающих персональные данные, положения утверждаемых нормативно-правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Яблоновское городское поселение»



В.Д. Атажахов

Проект внесен:
руководитель общего отдела

З. Р. Чуяко

Проект согласован:
руководитель отдела муниципальной
собственности и правового обеспечения

Р.А. Берзегов

главный специалист
по информационным технологиям

М.А. Абатова